

令和7年2月7日

教員各位

国際協力研究科総務会計グループ（総務担当）

gsics-soumu@office.kobe-u.ac.jp

令和8(2026)年度採用特別研究員（PD・DC）特別研究員奨励費の募集について

特別研究員（PD・DC）の募集について、別添のとおり研究推進課研究助成グループより通知がございましたのでお知らせいたします。

※お手数をおかけしますが、応募対象者への周知のご協力をお願い申し上げます。
また、申請する学生の指導教員の先生方におかれましては、評価書作成、また、学生が申請書作成の際にはご指導をお願いいたします。

1. 特別研究員申請システム利用のためのID・パスワードの申請について

【締切：4月18日（金） ※厳守※】

申請をご希望の方は、まずは、別添：【新】ID発行依頼書に記入の上、国際協力研究科総務担当 gsics-soumu@office.kobe-u.ac.jp まで送信ください。

（本通知後より受付開始）

いただいたメールの返信にて、ID・パスワードをお知らせします。

2. 応募書類の作成について

上記で入手したID・パスワードを用いて研究者養成事業電子申請システムにログインの上、申請データをご作成ください。

（申請内容ファイルの作成開始及び申請書情報の入力/4月上旬以降）

研究者養成事業電子申請システム：

<https://www-yousei.jsps.go.jp/yousei1/shinsei/index.html>

★尚、特別研究員（研究者養成事業）の募集と特別研究員奨励費（科学研究費助成事業）の募集が同時に行われています。特別研究員に採用された場合でも、特別研究員奨励費に応募していなければ研究費は交付されません。（翌年度以降に応募することはできません。）

3. 応募書類の提出【“国際協力研究科”締切：5月23日（金）23:59 ※厳守※】

申請内容のチェック終了後、応募書類を上記システムにてご提出ください。

※注意※

応募書類は、国際協力研究科でとりまとめ後大学本部に提出した上、大学全体でとりまとめ、日本学術振興会（学振）提出しますので学振の締切より大幅に早い締切を設定しております。

本部での応募書類の“学内”最終提出〆切は 5/29(木)ですが、上記の“国際協力研究科”締切を厳守してください。

※必要書類や Q&A 等は、日本学術振興会ホームページでご確認下さい。

https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

4. 研究倫理教育の受講等について

交付申請（：採用決定後）前までに、研究代表者及び研究分担者は、研究倫理教育を受講することになっています。

本学では、原則として、APRINe ラーニングプログラム（eAPRIN）での研究倫理教育を受講いただいております。

なお、既に受講されている場合は、受講は不要です。

【DC1 又は DC2 への応募についての注意】

※DC1 又は DC2 は、申請にあたり国籍は問いません。ただし申請書のうち、電子申請システムで入力する「申請書情報」については全て日本語で記載する必要があります。

※国費留学生または母国の奨学金等を受けている留学生が応募し、DC1 又は DC2 に採用された場合、当該奨学金を辞退していただくことになります。

〈問い合わせ先〉

神戸大学大学院 国際協力研究科 総務会計グループ(総務)

General Affairs Section, Graduate School of International Cooperation Studies,
Kobe University, JAPAN

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

Tel: 078-803-7101

Email: gsics-soumu@office.kobe-u.ac.jp