

1	職名	特命技術員（常勤・任期あり）
2	募集人員	1名
3	就業場所	神戸大学大学院国際協力研究科 教務係
4	職務内容	奨学金関係事務補助（20%） 留学生関係事務補助（20%） 入試関係事務補助（20%） その他教務係所掌業務補助（40%）
5	資格等	短大卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、Eメール） 日常英会話、英語でのメール作成ができる一定程度の英語力（英検2級相当以上）
6	雇用期間	令和8年4月1日～令和8年6月30日 ※期間満了後、更新の可能性無。
7	試用期間	試用期間なし
8	就業時間等	週5日（月曜日～金曜日）40h 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始
9	給与	月給 約29万円 通勤手当：上限55,000円/月（交通機関等利用者） （通勤距離が2km以上の場合に支給。徒歩の場合は支給しない。）
10	加入保険	雇用保険，労災保険，厚生年金，健康保険（文部科学省共済組合）
11	応募方法	・履歴書 （市販のもの、要写真貼付、氏名は自筆署名要、メールアドレス入力要、他項目はPC入力可） ・職務経歴書 を下記の送付先にご郵送ください。 封筒の表に「 特命技術員応募（教務係） 」と朱書きしてください。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学 国際協力研究科 総務担当 電話：078-803-7101 担当：大川
12	応募締切	令和8年3月16日（月）【必着】
13	選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類審査を通過した方にのみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。
14	面接日	令和8年3月17日（火）の予定 書類審査を通過した方へ、3月16日（月）までに詳細を電話連絡します。
15	その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却せず、求人者の責任にて廃棄いたします。