

## 【重要事項】

- ・全学生は、履修計画について**必ず指導教員から許可**を得てください。
- ・**授業前日までに履修登録**を完了してください。  
教材配付・課題提出等で、「BEEF+」を使用する授業があります(<https://beefplus.center.kobe-u.ac.jp/login>)。BEEF+は、履修登録した翌日から利用が可能です。
- ・履修を検討する科目は、**受講前に必ず履修登録が必要**です。履修しないこととなった科目は、必ず履修取消を行ってください。
- ・メールで各種連絡を行う講義もあります。うりぼーネットに**必ず連絡が取れるメールアドレスを登録**しておいてください。(うりぼーネット>学生情報>学生連絡先変更) 学籍番号アドレスを利用する場合があります(転送設定等を行っておいてください)。
- ・「[国際協力研究科と他研究科の授業科目名が重複する場合の取扱について](#)」に留意してください。

## 1. 授業登録方法について

(1)WEB 登録：うりぼーネットで履修登録をしてください。

- ・うりぼーネットログインページ <https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/student.html>
- ・うりぼーネット利用の手引き（学生用） [http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/uribo\\_net/uribo\\_info.html](http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/uribo_net/uribo_info.html)

(2)メール登録：メールにて、教務係に指定様式を提出してください。(メールで指導教員に確認済みの場合、指導教員欄の署名又は押印省略可(例：指導教員に確認したメールの添付))

- ・提出後1週間以上経っても、うりぼーネットに登録されていない場合は、教務係にご連絡願います。

科目		国際協力研究科学生（正規生・非正規生）			他研究科学生
		前期課程学生	後期課程学生	研究生・特別聴講学生	
前期課程	通常講義・集中講義	WEB 登録	メール (履修登録一覧)	メール (聴講届・履修届)	教務係に 問合せ て くだ さい
	演習	WEB 登録		メール (聴講届・履修届)	
後期課程	特殊研究		WEB 登録	メール (聴講届・履修届)	
	ワークショップ I / II 特殊研究報告		メール (履修届) 2019 年度以前の入学 者用)		
	研究報告 I / II / III		メール (受験申請書) 2020 年度以降の入学 者用)		
他学部・ 他研究 科等科 目	他研究科等科目	各開講研究科の時間割等で、詳細を必ず確認し、指示に従うこと。			
	国内協定校科目 【別途通知】	メール (協定校科目履修届)			
	日本語授業科目 (国際教育総合 センター)	<a href="http://www.kisc.kobe-u.ac.jp/english/leaning_japanese/laboratory_course.html">http://www.kisc.kobe-u.ac.jp/english/leaning_japanese/laboratory_course.html</a> 参照 日本語コースはクォーター制のため、登録の際注意すること。 前期=第1Q&第2Q、後期=第3Q&第4Q			

履修申請様式はこちらから：

[http://www.gsics.kobe-u.ac.jp/students/files/00-1\\_CourseRegistrationForm\\_jp.pdf](http://www.gsics.kobe-u.ac.jp/students/files/00-1_CourseRegistrationForm_jp.pdf)

## 2. 履修登録期間について

### **履修登録期間** (前期・第1クォーター・第2クォーター 開講科目)

4月1日 10:00～4月19日 17:00

#### **「開発マクロ経済学Ⅰ及びⅡ」を同じ学期に履修登録する場合**

- ・ 同じ曜日・時限に登録することになりますので、注意してください。
- ・ 1科目目(例：開発マクロ経済学Ⅰ)は通常どおり登録し、2科目目(開発マクロ経済学Ⅱ)は、履修登録画面の下「集中講義などの登録」から登録してください。

#### **法学部科目を履修する場合**

- ・ 開講科目表の受講可否を必ず確認してください。<http://www.law.kobe-u.ac.jp/undergraduate/students/>
- ・ 法学部科目は、法学研究科科目と同時開講である場合が多いため、法学研究科の時間割表も入念に確認してください。なお、いかなる学部の科目も、修了要件に算入されません。

#### **集中講義を履修する場合**

- ・ 科目ごとに履修登録締切日、履修取消締切日が異なります(時間割表に記載のとおり)。
- ・ WEBでの登録/取消期間外に、履修登録/履修取消をしたい場合は、教務係に下記3点をメールで連絡してください。

①学籍番号及び氏名／②履修登録/取消する時間割コード・科目名／③授業担当教員名

- ・ 講義初日3日前までに届いたメール ⇒ 講義初日**2日前**までに登録します。  
上記以降に届いたメール ⇒ メールを受領した**翌日**までに登録します。  
上記のとおりうりぼーネットに登録されていない場合は、教務係にご連絡願います。

## 3. 履修取消方法について

- ・ 履修登録を行った科目について、取り消したい場合は、うりぼーネットです所定期間内に履修を取り消すことができます。

### **履修取消期間** (前期・第1クォーター開講科目)

4月22日～4月28日 23:59

### **履修取消期間** (第2クォーター開講科目のみ)

6月21日～6月27日 23:59

- ・ 上記WEB取消期間後は、下記期限までに「履修・聴講取消届」を教務係に提出してください。  
\*開発マクロ経済学Ⅱのみ：7月23日 9:00まで

## 4. 各様式について(下記URLからダウンロードしてください)

[http://www.gsics.kobe-u.ac.jp/students/files/00-1\\_CourseRegistrationForm\\_jp.pdf](http://www.gsics.kobe-u.ac.jp/students/files/00-1_CourseRegistrationForm_jp.pdf)