

研究指導計画書・研究計画書
Research Guidance Plan / Research Plan

博士課程 Course	前期課程・後期課程 Master's Program/Doctoral Program	学籍番号 Student No.	000I000I
学年 Year	2年	学生氏名 Student Name	国協 太郎
指導教員 Academic Adviser	六甲 花子	面談日 Interview Date	20X X年 5月 1日
研究指導計画書（教員が記入） Research Guidance Plan (by Academic Adviser)			
○○○○・・・・			
研究計画書（学生が記入） Research Plan (by Student) ※指導教員と十分相談のうえ、記入してください。 ※To be filled after <u>thorough consultation with your Academic Adviser.</u>			
研究テーマ Research Theme	○○○○・・・・		
○○○○・・・・			
教員から教務係への提出年月日 Sending Date from Adviser to Office		20X X年 6月 1日 Year Month Day	

※学生は指導教員と面談日時を調整し、二重線枠内のみ記入し、指導教員に送付すること。
Arrange an interview date, complete the double-line box once arranged, and send it to Academic Adviser.

※面談では、指導教員が研究指導計画書を提示し、学生の研究計画について相談すること。
In the interview, Academic Adviser shall present a research guidance plan and discuss the student's research plan.

※4月入学者は5月31日までに、10月入学者は11月30日までに作成した研究計画書を指導教員に提出し、指導教員は教務係に送付すること。
Prepare a research plan by May 31 for April enrollees and by November 30 for October enrollees and submit it to Academic Adviser who to send it to Academic Affairs Office.

※上記の記入欄で足りない場合は、任意の様式に記載して追加することを妨げない。
You may attach an extra sheet if needed.