

進捗報告書
Progress Report

以下の通り、研究計画の進捗を報告します。
The below is my progress report of my research.

博士課程 Course	前期課程・後期課程 Master's Program/Doctoral Program	学籍番号 Student No.	000I000I
学年 Year	2年	学生氏名 Student Name	国協 太郎
指導教員 Academic Adviser	六甲 花子		

研究題目/論文タイトル予定 Research Theme/Title of the expected thesis ○○○○・・・・	
進捗報告 (学生が指導教員と協議のうえ記入) Progress Report (by Student in consultation with Academic Adviser) ○○○○・・・・	
研究を遂行するうえでの特記事項 (留学や長期現地調査・インターンシップ、休学予定など) Special considerations (such as plans of overseas studies, long-term internships, leave of absence, etc) ○○○○・・・・	
教員から教務係への提出年月日 Sending Date from Adviser to Office	20XX 年 5 月 1 日 Year Month Day

※前年度の研究計画の進捗報告書を作成し、4月入学者は4月30日、10月入学者は10月31日までに、指導教員に提出し、指導教員は教務係に送付すること。
Prepare a progress report of your research based on your previous year's research plan by April 30 for April enrollees and by October 31 for October enrollees and submit it to your Academic Adviser who to send it to Academic Affairs Office.