

よくある質問について(博士課程後期課程入試)

2026 年 7 月 7 日更新

神戸大学大学院国際協力研究科

(はじめに)

本研究科の出願方法は、Web 出願サイトによる出願登録及び出願書類の郵送提出となります。出願期間内に出願登録を行い、必要書類を郵送してください。

Web 出願登録と書類郵送の両方が締切日までに完了していない場合、出願は受理されません。

■ 入学時期について

Q1 募集期が第Ⅰ期、第Ⅱ期とありますが、それぞれ入学時期が異なるのでしょうか。

→A1 第Ⅰ期、第Ⅱ期とも、受験した翌年度の4月入学です。

■ Web 出願登録について

Q2 Web 出願登録にあたって、どの項目を入力すればよいですか。

→A2 出願登録前に、必ず「Web 出願の流れ及び入学願書記入例」をご確認ください。

入学願書記入例は PDF5-6 ページです。**黄色で表示された部分は必須項目ですので、漏れなく入力してください。**

■ 出願書類について

Q3 出願後に各種証明書を差し替えることはできますか。

→A3 全ての提出書類について、出願期間終了後は**いかなる理由があっても差し替え、追加提出及び再提出は受け付けません。**

Q4 推薦書(2通)について、どのような立場の方に作成してもらうべきですか。

→A4 修士論文の主査、出身大学院の教員、所属機関の上司等 2 名による推薦書を提出してください。

Q5 修士学位(取得見込)証明書には, どのような内容が必要ですか。

→A5 取得(見込)学位の種類(「修士(法学)」等), 入学年月, 学位取得(見込)年月の記載が必要です。

Q6 修士学位(取得見込)証明書に加えて, 学士の証明書も提出する必要がありますか。

→A6 必要ありません。博士課程後期課程の出願に必要な学歴に関する証明書は, 募集要項に記載しているとおり最終学歴(修士)の証明書です。