

よくある質問について(博士課程前期課程入試)

2026 年 7 月 7 日更新

神戸大学大学院国際協力研究科

(はじめに)

本研究科の出願方法は、Web 出願サイトによる出願登録及び出願書類の郵送提出となります。出願期間内に登録を行い、必要書類を郵送してください。

Web 出願登録と書類郵送の両方が締切日までに完了していない場合、出願は受理されません。

■ 入学時期について

Q1 募集期が第Ⅰ期、第Ⅱ期とありますが、それぞれ入学時期が異なるのでしょうか。

→A1 第Ⅰ期、第Ⅱ期とも、受験した翌年度の4月入学です。

■ Web 出願登録について

Q2 Web 出願登録にあたって、どの項目を入力すればよいですか。

→A2 出願登録前に、必ず「Web 出願の流れ及び入学願書記入例」をご確認ください。

入学願書記入例は PDF5-6 ページです。**黄色で表示された部分は必須項目ですので、漏れなく入力してください。**

Q3 希望指導教員は第1希望から第3希望まで全て記入する必要がありますか。

→A3 希望指導教員は、**第1希望の記入が必須です**。第2希望及び第3希望については任意です。**希望指導教員は、募集要項に掲載している教員一覧の中から選択してください。**

■ 出願書類について

Q4 出願後に英語試験の公式スコア票や各種証明書を差し替えることはできますか。

→A4 出願期間終了後は、英語試験の公式スコア票を含む全ての提出書類について、**いかなる理由があっても差し替え、追加提出及び再提出は受け付けません。**

Q5 志望理由書様式の枠内に収まらないときは、どうすればよろしいですか。

→A5 様式の該当欄に「別紙あり」と明記したうえで、別紙をつけてください。

Q6 学士学位(取得見込)証明書とは何ですか。

→A6 学生募集要項にも記載しているとおり、大学卒業のみでは学士号を取得できない国(中国等)の大学出身者のみ提出が必要な書類です。

日本の大学を卒業した方(見込みを含む)については、提出の必要はありません。

Q7 学士学位(取得見込)証明書には、どのような内容が必要ですか。

→A7 取得(見込)学位の種類(「法学学士」等)、入学年月、学位取得(見込)年月の記載が必要です。

Q8 【社会人特別入試志願者】

推薦書について、どのような立場の方に作成してもらうべきですか。

→A8 入学志願者の「社会経験及び能力」「学業及び研究能力」について、各1名の推薦者に記入・作成してもらってください。「社会経験及び能力」についてよく把握されている方であれば、職場の責任者や上司の方でなくてもかまいません。

「学業及び研究能力」についてよく把握されている方であれば、出身大学の学部長や指導教員の方でなくてもかまいません。

Q9 英語試験の公式スコア票の送付は、実施機関から受験先(国際協力研究科)への直接送付になると、当該機関から聞きました。それでもよろしいですか。

→A9 出願期間内(必着)に届けば、公式スコア票が別に郵送で届いても受理します。その場合は、事前にメールにて、公式スコア票の提出が郵送でとどくことを連絡してください。

Q10 TOEFL-iBT の公式スコア票を、実施機関から受験先(国際協力研究科)へ直接送付する際に必要な、DI Code と Department Code を教えてください。

→A10 DI Code は 3341, Department Code は 80 です。