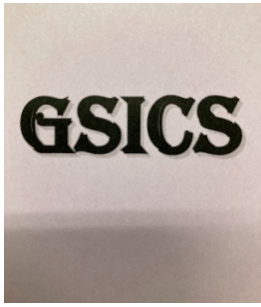


2000年度入試(2000年4月入学) 神戸大学 入学願書

Kobe University application form for the entrance examination

受験番号 ※入力不要 Examinee Number (For university use only)		学籍番号 ※学内受験者のみ Student Number (For current Kobe University students only)			
志望先 Desired destination		国際協力研究科 博士課程前期課程			
入試区分 Admission Category		国際協力研究科-博士課程前期課程 4月入学 (第1期) 一般選抜			
試験種別 Type of exam		入学試験	奨学金 ※留学生のみ MEXT Scholarship/Government Scholarship/Other (For international students only)		
フリガナ	(英字) Name (English)	MYOJI MEI			
	(カナ) Name (Kana)	ミヨウジ メイ			
氏名 Name (Kanji)		明王寺 名依		(旧姓) If any, former surname	
性別 Sex	女	生年月日 Date of birth	2000-01-01	国籍 Nationality	日本
電話番号 Phone number	078-803-7267	年齢 (出願時) Age as of application	25	在留資格 Residence status	
携帯電話番号 Mobile phone number in Japan	090-000-0000	メールアドレス E-mail Address		gsics@gmail.com	
住所 書類送付先 Postal address	〒650-8501 兵庫県 神戸市灘区六甲台町 2-1				
出身大学・短大・高専・専修(専門) University, college, or technical college	国立 神戸大学 法学部 法学科				
年月(卒業・卒業見込) (Expected) Graduation Date	2026-03	卒業(修了)			
取得(予定)学位 Degree	学士(法学) Bachelor of Laws		学校所在国(日本以外) Country of School (if outside Japan)		
出身大学院(修士課程) Graduate School (master's program)					
年月(修了・修了見込) (Expected) Completion Date					
取得(予定)学位 Degree	学校所在国(日本以外) Country of School (if outside Japan)				
卒業論文/ 修士論文題目 Title of graduation thesis/master's thesis	国際刑事裁判所 (ICC) の役割と課題				
入学後の 研究テーマ Research topic after enrollment	海外の中学生におけるアイデンティティの自覚に関する研究ー日本文化への適応プロセスとの関連性をもとに				
志望講座/分野/コース/領域等 Division of your choice Research field of your choice	(第1希望) First choice	国際協力専攻	(第5希望) Fifth choice	(第9希望) Ninth choice	
	(第2希望) Second choice		(第6希望) Sixth choice	(第10希望) Tenth choice	
	(第3希望) Third choice		少なくとも 1名以上の名前を 入れてください	(第11希望) Eleventh choice	
	(第4希望) Fourth choice				
希望教員名/ 指導教員名 Prospective academic supervisor	(第1希望) First choice	国田 研 (くにた けん)		(第3希望) Third choice	協本 力 (きょうもと りき)
	(第2希望) Second choice	際谷 究 (さいたに きわむ)			
試験科目1 (選択科目) Examination subject 1 (Elective)	国際関係論				
試験科目2 (選択科目) Examination subject 2 (Elective)					
試験科目3 (選択科目) Examination subject 3 (Elective)					
緊急連絡先 氏名 Emergency contact name	明王寺 名奈		(続柄) Relationship with examinee 母		
携帯電話 Mobile phone number in Japan	080-000-0000		メールアドレス E-mail Address	aaaaaa@hotmail.co.jp	
勤務先情報 ※現職のみ Employer information (if any)	勤務先名 Name of Employer			所属部署・職位 Department and position	
	勤務先住所 Work address			勤務先電話番号 Work phone number	
	在職年数 (現勤務先) Period of employment (at current employer)			在職年数 (通算職歴) Period of employment (total work experience)	

入学時期 Admission Period	20〇〇年度入試 (20〇〇年4月入学)		受験番号※入力不要 Examinee Number (For university use only)	
希望研究期間 Desired research period				
英語能力 English proficiency				
学 歴 Academic background				
小学校 Elementary school	神戸小学校		学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	2010年4月 入学 Admission	~ 2016年3月 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	6年
中学校 Junior high school	神戸中学校		学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	2016年4月 入学 Admission	~ 2019年3月 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	3年
高等学校 High school	神戸高校		学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	2019年4月 入学 Admission	~ 2022年3月 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	3年
大学 University	神戸大学		学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	2022年4月 入学 Admission	~ 2026年3月 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	4年
大学院 Graduate school			学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	入学 Admission	~ 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	年
上記以外① (研究生等含む) Other1 (including research student)			学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	入学 Admission	~ 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	年
上記以外② (研究生等含む) Other2 (including research student)			学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	入学 Admission	~ 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	年
上記以外③ (研究生等含む) Other3 (including research student)			学校所在国 (日本以外) Country of School (if outside Japan)	
	入学 Admission	~ 卒業 Graduation	就学年数 Length of attendance	年
職 歴 Employment record				
勤務先名 Name of employer	職歴がある人は入力してください		勤務期間 Period of employment	~
役職名 Position			職務内容 Job description	
勤務先名 Name of employer			勤務期間 Period of employment	~
役職名 Position			職務内容 Job description	
勤務先名 Name of employer			勤務期間 Period of employment	~
役職名 Position			職務内容 Job description	
資格・賞罰・免許 Qualifications, awards, or licenses				
年月日 Date			事項 Item	
年月日 Date			事項 Item	
(その他事項1) Miscellaneous1				
(その他事項2) Miscellaneous2				
(その他事項3) Miscellaneous3				

Web出願の流れ

神戸大学

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…証明書、写真など



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



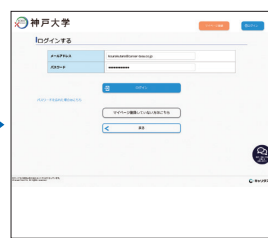
②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



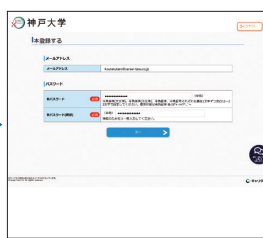
③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部・研究科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力および必要書類の
アップロード



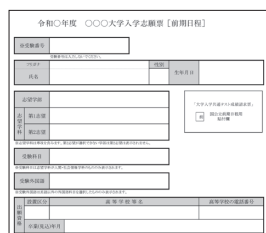
⑥出願内容の確認
入学願書(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払 ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので
誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前
であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正
が可能です。**

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、
出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 メモ(6桁)					
----------------	--	--	--	--	--

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから検定料を支払ってください。

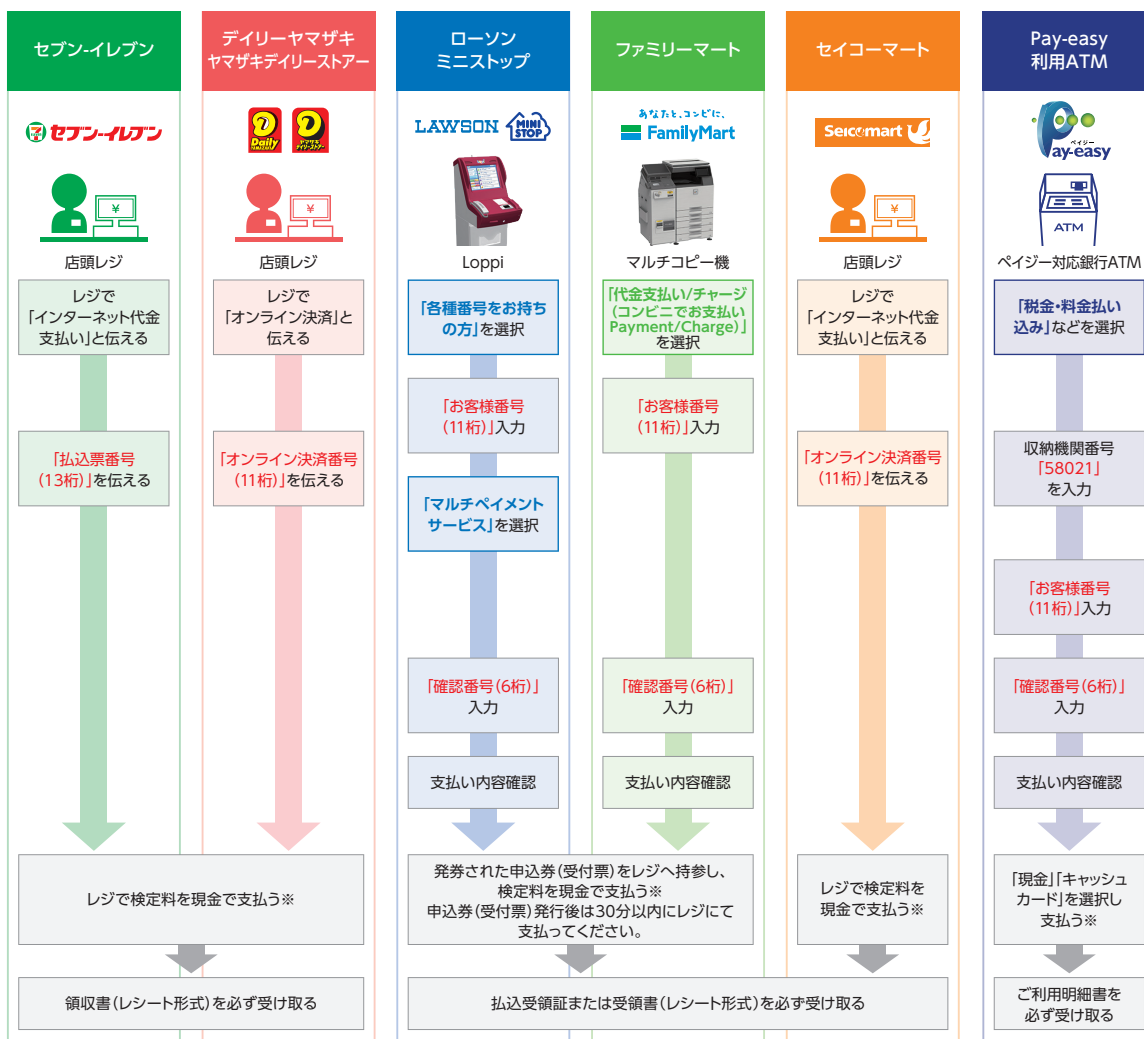
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

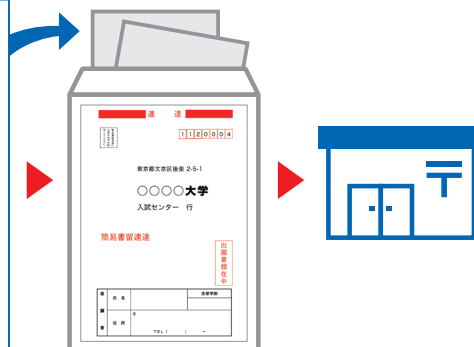
郵送が不要な研究科もあります。郵送が不要な場合は、STEP7に進んでください。

出願登録、検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- Web出願サイトから印刷する書類
入学願書 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類
履歴書 など
- 出身大学・大学院等に発行を依頼する証明書
証明書



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。Webでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各学部・研究科の学生募集要項を参照してください。

Web出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにWeb出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。

